

Рассмотрено на педагогическом совете МАОУ «Слободо-Туринская СОШ №2» протокол №1 от 28.08.2024 г.

Утверждено приказом МАОУ «Слободо-Туринская СОШ №2» от 09.09.2024 г. № 164-д

Положение о школьном медиацентре на базе МАОУ «Слободо-Туринская СОШ №2»

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 года № 678-р, утвердившим Концепцию развития дополнительного образования детей до 2030 года, Уставом МАОУ «Слободо-Туринская СОШ №2» (далее - школа).

1.1. Медиацентр может иметь свою символику, в том числе используя элементы символики школы.

1.2. Медиацентр возглавляет руководитель, назначенный директором школы.

1.3. Руководитель медиацентра подчиняется директору школы и заместителю директора по воспитательной работе.

1.4. Медиацентр участвует в реализации воспитательной программы школы.

2. Цели и задачи медиацентра.

2.1. Цели медиацентра:

- Создание единого информационного пространства школы;
- Популяризация школы в медиапространстве;
- Развитие информационной культуры школьников, формирование у них навыков общения и сотрудничества, основ медийно - информационной грамотности;
- Выявление и поддержка одарённых детей, содействие их творческой самореализации;
- Воспитание будущих специалистов медиасферы.

2.2. Основные задачи медиацентра:

- Повышение уровня медиаграмотности учащихся;
- Создание условий для развития социальной и творческой активности учащихся;
- Участие в значимых для школы конкурсах, конференциях и других мероприятиях, их освещение в информационном пространстве;
- Организация собственных медиасобытий;
- Удержание от правонарушений, социализация учащихся, требующих особого контроля;
- Создание условий для развития профориентационной деятельности;
- Взаимодействие с внешними партнерами, СМИ.

3. Организация деятельности медиацентра и его состав.

3.1. Медиацентр функционирует в течение всего учебного года, а также в каникулярное время.

3.2. В состав медиацентра входят учащиеся 5-11 классов, желающие участвовать в информационном освещении деятельности школы, а так же педагоги школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения. Медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую учащиеся и педагоги могут войти на добровольной основе.

3.3. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами

самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

3.4. Продолжительность и периодичность занятий в медиацентре определяются планом. Медиацентр работает по плану работы, утверждаемым директором школы на учебный год.

3.5. Медиацентр составляет годовые планы и отчеты о работе, которые обсуждаются на педагогическом совете и утверждаются директором школы. Годовой план работы медиацентра является частью общего плана школы.

3.6. Занятия медиацентра проводятся в помещении Центра детских инициатив или в кабинете информатики.

3.7. Медиацентру предоставляются ресурсы (техническое оборудование) школы для реализации деятельности.

3.8. Руководитель медиацентра несет ответственность за сохранность предоставленных материальных ценностей, соблюдение установленного порядка и режима работы.

3.9. Администрация школы содействует совершенствованию профессиональной деятельности, организации тренингов, семинаров по обучению членов медиацентра, а также в налаживании взаимодействия медиацентра с другими школами и иными организациями.

3.10. Результаты деятельности медиацентра за учебный год отражаются в портфолио учащихся и отчете руководителя.

3.11. Результаты деятельности медиацентра (выпуск школьных новостей, тематических передач, социальных роликов, тематических газет, журналов, сборников исследовательских, методических и творческих работ, брошюр, буклетов) архивируются на CD - дисках и передаются по описи, заверенной руководителем медиацентра либо заместителем директора по воспитательной работе в информационно - библиотечный центр школы на хранение.

4. Основные направления деятельности медиацентра.

4.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

4.1.1. Осуществление сбора материалов для школьных стендов, обработка собранной информации, публикация и размещение на стендах, осуществление фотосъемки школьных событий, обновление информации стендов;

4.1.2. Ведение сайта школы и группы в социальной сети;

4.1.3. Обеспечение видеосъемок, новостных и тематических видеофильмов, видеотеки школы;

4.1.4. Осуществление сбора материалов для радиовещания, написание статей, разработка сценариев для радиопередач

5. Участники образовательных отношений, их права и обязанности.

5.1. Участниками образовательных отношений в медиацентре являются учащиеся и педагогические работники школы.

5.2. Права и обязанности учащихся и педагогических работников определяются законодательством Российской Федерации, Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями.

5.3. Учащиеся и педагогические работники медиацентра имеют право:

- Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах;

- Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности школы в рамках задач медиацентра;

- Получать время для выступлений на классных часах, педсоветах, конференциях и других мероприятиях;

- Пользоваться организационной и иной поддержкой администрации школы при выполнении своей деятельности;

- Иметь стенд на территории школы для размещения информации;
- Распространять контент в школе и за её пределами;
- Выйти из состава медиacentра;
- Входить в состав других объединений школы.

5.4. Учащиеся и педагогические работники медиacentра обязаны:

- Не разглашать содержание готовящегося выпуска;
- Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;
- Регулярно посещать занятия;
- Уважительно относиться друг к другу, бережно относиться к имуществу школы;
- Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав школы;
- Руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением, иными нормативно-правовыми документами и локальными актами школы.

6. Ответственность

6.1. Участники образовательных отношений в медицентре несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора школы.

7.2. Срок действия положения не ограничен.

7.3. По мере необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения.