

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МКОУ «Слободо-Туринская СОШ №2»

_____ О.М.Сидорова

ПЛАН

работы бракеражной комиссии на 2018/2019 учебный год

мероприятия	Сроки выполнения	ответственные
Проведение организационных совещаний.	3 раза в год	Председатель комиссии
Проверка соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания	1 раз в месяц	Члены комиссии
Проверка пригодности складских и других помещений для хранения продуктов питания, а также условий их хранения	1 раз в два месяца	Члены комиссии
Осуществление контроля составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд.	Ежедневно	Члены комиссии
Проведение органолептической оценки готовой пищи (цвета, запаха, вкуса, консистенции, сочности и т.д.)	Ежедневно	Члены комиссии
Осуществление контроля сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии

Проверка соблюдения технологии приготовления, закладки продуктов и выхода блюд	1-2 раза в неделю	Члены комиссии
Проверка соответствия готовой пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах	1 раз в неделю	Члены комиссии
Проверка соответствия объемов приготовленной пищи объему разовых порций и количеству детей	Ежедневно	Члены комиссии
Осуществление контроля санитарно-гигиенического состояния пищеблока	1 раз в месяц	Члены комиссии
Проверка соблюдения правил ЛИЧНОЙ гигиены работниками пищеблока	1 раз в месяц	Члены комиссии
Проведение разъяснительной работы с педагогами по вопросам здорового питания (выступления на совещаниях и др.)	4 раза в год	Председатель комиссии
Проведение разъяснительной работы с родителями по вопросам здорового питания (выступления на совещаниях и др.)	2 раза в год	Председатель Комиссии
Предоставление отчета о проделанной работе на заседании совета образовательного учреждения	2 раза в год (декабрь, май)	Председатель комиссии

